

Некоммерческое акционерное общество  
«Казахский национальный аграрный исследовательский университет»

**СОГЛАСОВАНО**

Президент «Национальной юридической академии»  
Б. Куандыков

« 01 » 03

2024 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Правления - Ректор  
А. Куришбаев

2024 г.



**СОГЛАСОВАНО**

ТОО "Global Professional Development"  
генеральный директор  
Б. Айтжан

« 01 » 03

2024 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

«7М04205 - Юриспруденция»

Присуждаемая степень: магистр права по образовательной программе  
«7М04205 - Юриспруденция»  
(профильное направление 1г.)

Алматы, 2024 г.

Обсуждена на заседании кафедры «Право»  
протокол № 6 от «16» 01 2024 г.

И.о заведующий кафедрой Алиев Е. Абилкасымов

Рассмотрена на заседании Академического комитета Высшей школы «Бизнес и право»  
протокол № 6 от «30» 01 2024 г.

Председатель АК Бейсенбаева М.Бейсенбаева

Рассмотрена Учебно-методическим советом университета и рекомендовано Ученому  
совету  
протокол № 4 от «01» 02 2024 г.

Председатель УМС университета Абдыров А.Абдыров

Образовательная программа утверждена на заседании Ученого Совета КазНАИУ  
протокол № 9 от «01» 03 2024 г.

#### Разработчики:

Декан Высшей школы «Бизнес и право»

Д.Ажинурина

И.о заведующий кафедрой

Е.Абилкасымов

к.ю.н., ассоц.профессор

М.Бейсенбаева

Магистрант

К.Жәдігер

Выпускник

Қ.Рахматулла

#### Работодатели:

Президент «Национальной юридической  
академии»

Б. Куандыков

ТОО "Global Professional Development"  
генеральный директор

Б. Айтжан

#### Согласовано:

Начальник офиса проектирования  
образовательных программ

Ж. Кусаинова

### **Область применения**

Предназначен для осуществления подготовки магистров по образовательной программе «7М04205-Юриспруденция» в НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университет»

#### **Нормативные документы:**

«Об образовании» Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III; ЗРК ([с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2020 г.](#))

Государственный общеобязательный стандарт высшего образования. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2;

Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года №569;

Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595;

Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12.10.2018 №563;

Алгоритм включения и исключения образовательных программ в Реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан №665 от 4 декабря 2018 года;

Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 октября 2022 года № 106. Правила ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него.

Профессиональный стандарт. Приложение №72 приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 11.12.2018г №339.

Профессиональный стандарт. «Правовое обеспечение инновационного проекта» Приложение №6 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 24.12.2019 г. №259.

### 1. Паспорт образовательной программы «7М04205 – Юриспруденция»

Код и классификация области образования	<b>7В04 Бизнес, управление и право</b>
Код и классификация направлений подготовки	<b>7М042 - Право</b>
Код и наименование образовательной программы	<b>«7М04205- Юриспруденция»</b>
Вид образовательной программы	<b>Действующая</b>
Цель образовательной программы	Программа направлена на подготовку высококвалифицированных специалистов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями, и профессиональными компетенциями в области юриспруденции, и способных осуществлять профессиональную и управленческую, правовую деятельность в сфере бизнеса и АПК.
Уровень по МСКО	7
Уровень по НРК	7
Уровень по ОРК	7
Номер приложения к лицензии на направление подготовки кадров	KZ89LAA00031870 05 август 2021 год
Аккредитация ОП Наименование аккредитационного органа Срок действия аккредитации	SA-AN№0304 от 11 мая 2024г. IQAA (11.05.2024-10.05.2029)
Присуждаемая степень	магистр права по образовательной программе «7М04205-Юриспруденция»
Результаты обучения	Таблица 2
Перечень квалификаций и должностей	- в государственных органах и организациях АПК РК - юрист - юридическое сопровождение бизнеса: юрисконсульт, адвокат
Область профессиональной деятельности	защита, обеспечение, гарантия соблюдения законных прав и интересов государства, физических и юридических лиц, возникающих в правовой сфере.
Сфера и объект профессиональной деятельности	- юридическая служба в сфере АПК; -исполнительные и представительные органы государственной власти и управления; - государственные и негосударственные предприятия; - адвокатура; банки; нотариальные конторы; - юридические отделы различных компаний; - органы налоговой службы; - таможенные органы; - страховые и аудиторские компании - организации образования.
Функции профессиональной деятельности	- Правоохранительная; - Правозащитная; - Организационно-управленческая; - Построение в Республике Казахстан право-

	<p>вого, светского и демократического государства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществление правоприменительной деятельности на принципах точного соблюдения законов, равенства физических и юридических лиц перед законом;</li> </ul> <p>Выявление проблем правоприменительной практики и совершенствование национального законодательства.</p>
<p>Виды профессиональной деятельности</p>	<p><b>1.Оценочные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста);</li> <li>-давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</li> <li>-знать государственно-правовую структуру нашего общества;</li> <li>-разбираться в системе органов государственного управления всех ступеней, судебной системы;</li> <li>-органов прокуратуры;</li> <li>-системы адвокатуры; их правомочий и функций</li> <li>-анализировать юридические нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>-анализировать судебную и административную практику</li> <li>-знать гражданское законодательство, уметь применять его в практической деятельности;</li> <li>-знать основы уголовно-правового и уголовно-процессуального законодательства, усвоить их практическое применение в процессе расследования и судебного рассмотрения;</li> <li>-владеть приемами и методами криминалистической техники и тактики;</li> <li>-уметь анализировать и решать юридические проблемы</li> </ul> <p>теоретического и практического характера в сфере гражданско-правовых, трудовых, финансовых, земельных, аграрных, процессуальных и других правоотношениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-знать теоретические основы и практическую значимость системы доказательств для успешного решения задач судопроизводства.</li> </ul> <p><b>2. Конструктивные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь правильно квалифицировать преступления и уголовные проступки и разграничивать от иных видов правонарушений;</li> <li>- толковать и правильно применять нормативные правовые акты;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно и на высоком профессиональном уровне составлять процессуальные документы по различным направлениям правоприменительной практики;</li> <li>- в пределах должностных обязанностей обеспечивать реализацию законов и подзаконных актов</li> </ul> <p><b>3. Информационно-технологические:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</li> <li>- уметь пользоваться правовыми информационными системами в условиях цифровизации;</li> <li>- знать статистическую обработку правовой информации;</li> <li>- использование информационных технологий в профессиональной деятельности, работа с различными информационными источниками и ресурсами, позволяющими проектировать решение профессиональных проблем и практических задач;</li> <li>- регулярная самостоятельная познавательная деятельность, готовность к ведению дистанционной консультационной и иной профессиональной деятельности;</li> <li>- использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых ресурсов;</li> <li>- ведение документации на электронных носителях.</li> </ul>
<p>Быть компетентным</p>	<p>В применении правовых норм и теорий в конкретных практических ситуациях; юридической технике, умении выделять неявные предположения, видеть ошибки и упущения в логике рассуждений; проводить разграничение между фактами и следствиями; оценке значимости аргументов и фактов; разработке планов и возможной системы действий; использовании знаний из разных отраслей для составления плана решения юридической проблемы; исследовании всех обстоятельств юридического дела и принятии обоснованного решения; использовании профессионально-ориентированных информационных технологий в юридической сфере, а также баз данных и процессов обработки правовой информации; самостоятельной работе с информацией, подготовке заключений и рекомендаций по организационно-правовым вопросам, нормативным актам; составлении необходимых процессуальных документов; во-</p>

	<p>просах ведения делопроизводства; в психологических приёмах интервьюирования и ведения допроса; оценке достоинств и недостатков предложений по внесению изменений в нормативные документы; совместной деятельности в коллективе, рабочих группах, взаимодействии с экспертами в других предметных областях; оценке результатов своей деятельности.</p>
--	--

## 2. Результаты обучения по ОП

Коды	Результаты обучения
PO1	Демонстрировать кругозор в вопросах психологии и управления, менеджмента, находить оптимальные варианты в различных психологических ситуациях и принимать управленческие решения.
PO2	Вести профессиональную беседу в интернациональной среде на английском языке, владеет речью, как вербальным методом преподнесения информации в деловом процессе; грамотно строит непринужденный диалог, умеет составить информативный монолог по юридическим вопросам, аргументированно вести дебаты.
PO3	Ориентируется в современном состоянии нормативно-правовой базы различных отраслей национального права и сфере интеллектуальной деятельности; знает основные положения и нормативные требования Конституции Республики Казахстан и законодательства, касающихся вопросов организации управления и бизнеса в сфере АПК.
PO4	Способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в области аграрного права; обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, проводить комплексные патентно-информационные исследований.
PO5	Осваивает и реализует инновации в профессиональной деятельности; прогнозирует последствия действия нормативных правовых актов; квалифицированно проводит научные исследования в области права; проводить патентных исследований, выявляет и прогнозирует потребности в правовом регулировании.
PO6	Способен выступать посредником в переговорах, управлять конфликтами, взаимодействовать со специалистами из других областей знаний; способен разрешать конфликты и вести переговоры; умеет находить компромиссы, соотносить свое мнение с мнением коллектива.
PO7	Способен демонстрировать навыки и способности управления, такие, как ведение переговоров, коммуникативные способности, управление проектами, решение проблем и умение работать в команде, методы активизации творческих способностей коллектива, а также абстрактное и систематическое мышление.
PO8	Способность использовать современные достижения в области юриспруденции, способствующие поиску решений для правовых проблем в сфере АПК. Способность вырабатывать взаимовыгодные решения, основанные на сотрудничестве решения для разного рода вызовов и проблем, касающихся водно-энергетических взаимосвязей.
PO9	Способен рассматривать вопросы правовой системы и организационно-правового механизма регулирования природопользования и охраны окружающей среды, сравнить формы юридической ответственности за экологические правонарушения и принимать решения, адекватные изменениям рыночной среды.
PO10	Умеет ставить цель и формулировать задачи, связанные с профессиональной деятельностью и проводить юридический анализ патентных исследований; способен юридически обеспечивать принятие оптимальных управленческих решений.
PO11	Умеет получать, обрабатывать, анализировать и передавать информацию с использованием современных технических средств, с учетом цифровизации правовой документации; владеет основными способами и средствами информационного взаимодействия, интерпретации и трансляции информации при осуществлении коммуникативных актов в профессиональной сфере, способен к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

### 3. Содержание образовательной программы «7М04205- Юриспруденция»

н/п	ВК/ КВ	Код дисциплины	Название дисциплины, формирующей компетенции	Всего в академических кредитах	Объем в часах						Распределение кредитов по курсам и семестрам		Кафедра	Форма контроля	
					Всего в академических часах	Аудиторные				Внеаудиторные		1 курс			
						Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Другое (практика)	СРМП	СРМ	1			2
1	ТО/ТТ		Теориялық оқыту/ Теоретическое обучение/ Theoretical training	39	1800	90	225	0	40	210	855				
БПЦ/ЦБД/ СВД: ЖООК/ВК УС/ ТК/КВ/ОС		Негізгі пәндер циклі /Цикл базовых дисциплин/ The cycle of basic disciplines: ЖОО компоненті/ Вузовский компонент / University component / Таңдау компоненті/ Компонент по выбору/Otional component		10	300	15	75	0	0	60	150				
1.1	БПЦ/ ЦБД/ СВД	Базалық пәндер циклі/ Цикл базовых дисциплин/ The cycle of basic disciplines													
1)	ЖООК/ ВК/УС	ЖОО компоненті/ Вузовский компонент/ University component		6	180	0	45	0	0	45	90				

оның ішінде/в том числе/including:															
<b>Модуль 1</b> Ғылыми қарым-қатынас және оқыту процесін ұйымдастыру/ Научная коммуникация и организация процесса обучения/ <b>Scientific communication and organization of the learning process.</b>															
1.1.1	ЖООК/ ВК/ UC	ShT/I IYa/FLP 5201	Шет тілі (кәсіби)/ Иностранный язык (профессиональный)/ Foreign language (professional)	2	60	0	15	0	0	15	30	2		22	емтихан/ экзамен/ exam
1.1.2	ЖООК/ ВК/ UC	Men/ Man 5204	Менеджмент/ Management	2	60	0	15	0	0	15	30	2		14	емтихан/ экзамен/ exam
1.1.3	ЖООК/ ВК/ UC	BP/PU/POМ 5202	Басқару психологиясы/ Психология управления/ Psychology of management	2	60	0	15	0	0	15	30	2		21	емтихан/ экзамен/ exam
2)	ТК/КВ/ ОС	Тандау компоненті/Компонент по выбору/ Optional component		4	120	15	30	0	0	15	60				
<b>Модуль 2.</b> Конституциялық және әкімшілік құқық теориясы/ Теория конституционного и административного права/ <b>Theory of constitutional and administrative law</b>															
1.1.4	ТК/КВ/ ОС	АКТOM/ АРТАР/ АРОТТОAL 5205	Әкімшілік құқық теориясының өзекті мәселелері /Актуальные проблемы теории административного права/ Ac- tual problems of the theory of adminis- trative law	4	120	15	30	0	0	15	60	4		15	емтихан/ экзамен/ exam
<b>ЦПД/ CPD: ВК/UC /КВ/ ОС</b>		<b>Бейіндеуші пәндер циклі/Цикл профильных дисциплин/ The cycle of profile disciplines: Жоғары оқу орны компоненті/Вузовский компонент/ University component: Тандау компоненті/Компонент по выбору/ Optional component:</b>													
<b>БПЦ/ ЦБД/ CBD</b>		<b>Базалық пәндер циклі/ Цикл базовых дисциплин/ The cycle of basic disciplines</b>		29	870	75	150	0	40	150	555				
<b>ЖООК/ ВК/UC</b>		<b>ЖОО компоненті/ Вузовский компонент/ University component</b>		15	450	45	90	0	0	90	225				
<b>Модуль 3.</b> Ғылыми қарым-қатынас және құқықтанудағы менеджмент мәселелері/ Научная коммуникация и проблемы менеджмента в юриспруденции/ <b>Scientific communication and management of problems in Jurisprudence</b>															

1.1.5	<b>ЖООК/ ВК/УС</b>	KOKTZKP/ PPZOOOS/ POAOLOEP 5306	Қоршаған ортаны қорғау туралы заңнаманы қолдану практикасы/ Практика применения законодательства об охране окружающей среды/ Practice of application of legislation on environmental protection	5	150	15	30	0	0	30	75	5	15	емтихан/ экзамен/ exam
1.1.6	<b>ЖООК/ ВК/УС</b>	KSZhB/ UPOP/ PMITFOE 5302	Кәсіпкерлік саласындағы жобаларды басқару /Управление проектами в области предпринимательства/ Project management in the field of entrepreneurship	5	150	15	30	0	0	30	75	5	14	емтихан/ экзамен/ exam
1.1.7	<b>ЖООК/ ВК/УС</b>	KGZA/ MNIYu 5301	Құқықтанудағы ғылыми зерттеулер әдістемесі/Методология научных исследований в Юриспруденции/ Methodology of research in Jurisprudence	5	150	15	30	0	0	30	75	5	15	емтихан/ экзамен/ exam
<b>ТК/КВ/ ОС</b>		<b>Тандау компоненті/Компонент по выбору/ Optional component</b>		<b>10</b>	<b>300</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>150</b>			
<b>Модуль 4. Аграрлық және жер құқығы теориясы/ Теория аграрного и земельного права/ Theory of Agrarian Law and Foreign Experience</b>														
1.1.8	<b>ТК/КВ/ ОС</b>	АКТ/ ТРАР/ ТАРОAL 5307	Аграрлық құқықтың теориясы мен тәжірибесі/Теория и практика аграрного права/ Theory and practice of agrarian law	5	150	15	30	0	0	30	75	5	15	
<b>Модуль 5. Құқықтық инновациялар/ Правовые инновации/ Legal innovation</b>														
1.1.9	<b>ТК/КВ/ ОС</b>	ZhKS/СYuU /DOLS 5308	Заң қызметтерін цифрландыру/ Цифровизация юридических услуг/ Digitalization of legal services	5	150	15	30	0	0	30	75	5	15	
<b>2</b>	<b>ЖООК/ ВК/ УС</b>	OP/PP5309	<b>Өндірістік практика / Производственная практика/ Production Practice</b>	<b>4</b>	<b>120</b>				<b>40</b>		<b>180</b>		<b>4</b>	есеп/ отчет/ report

Тағылымдамадан өту мен магистрлік диссертацияны орындауды қамтитын магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы (МҒЗЖ)/ Научно-исследовательская работа магистранта, включая прохождение стажировки и выполнение магистерской диссертации (НИРМ)/Research work of a master's student(RWMDS), including internship and completion of a master's thesis		13	390								13		
2.1	<b>Қорытынды аттестация/ Итоговая аттестация/ Final assessment</b>	8	240								8		
2.2	Магистрлік жобаны ресімдеу және қорғау (МЖРжҚ)/Оформление и защита магистерского проекта (ОиЗМП)/Registration and defense of a master's project	8	240								8		МЖРжҚ/ ОиЗМП/ RDMP
<b>ББ бойынша Барлығы/ ИТОГО по ОП/TOTAL by EP:</b>		<b>60</b>	<b>1800</b>	<b>90</b>	<b>225</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>210</b>	<b>855</b>	<b>30</b>	<b>30</b>		

«Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті»  
коммерциялық емес акционерлік қоғамы

«Бизнес және құқық» жоғары мектебі

«Құқық» кафедрасы

## № 6 Хаттамадан көшірме

16 қаңтар 2024 жыл

Алматы қаласы

Төрайым - Г.М.Тлебаева  
Хатшы - Б.Р. Рысқұлбекова  
Қатысқандар: 15 адам

### КҮН ТӘРТІБІ:

Кафедрадағы 6B04201/7M04201/7M04205-«Құқықтану» білім беру бағдарламалары бойынша 2024 - 2028, 2024-2026, 2024-2025 оқу жылдарына білім беру бағдарламаларын талқылау және бекітуге факультеттің академиялық комитетіне ұсыну.

### ТЫҢДАЛДЫ

Әр түрлі сұрақ бойынша кафедра меңгерушісі Г.М.Тлебаева 6B04201/7M04201/7M04205-«Құқықтану», 6B04203-«Агроөнеркәсіптік кешен саласындағы IT заңгер», және 6B04205-«Агробизнесі қамтамасыз етудің құқықтық негіздері» білім беру бағдарламаларының жобасын талқылап, факультеттің академиялық комитетіне ұсыну мәселесіне тоқтала келе, кафедра мәжілісіне аталған білім беру бағдарламалары бойынша жұмыс берушілердің өкілдері шақырылғандығын атап айтты және әр білім беру бағдарламалары бойынша жеке-жеке таныстыру үшін жауапты оқытушыларға сөз берді.

### СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР:

«Құқық» кафедрасының қауым.профессоры, з.ғ.к М.Т.Бейсенбаева 6B04201//7M04201/7M04205-«Құқықтану» білім беру бағдарламалары бойынша 2024-2028 жылдарға 3 тілде толық талқыланып отырып дайындалғандығы туралы айтты. Сонымен бірге «Құқық» кафедрасының қауым.профессоры, з.ғ.к М.Т.Бейсенбаева 6B04201/7M04201/7M04205 - «Құқықтану», 6B04203-«Агроөнеркәсіптік кешен саласындағы IT заңгер», және 6B04205-«Агробизнесі қамтамасыз етудің құқықтық негіздері» білім беру бағдарламаларының жұмыс берушілермен келісе отырып, пәндердің атауларының жаңартыла отырып дайындалғандығын, «білім беру бағдарламасына жұмыс берушінің өкілі «Ұлттық Заң Академиясының» Президенті Б.Қуандықов және «Global Professional Development» ЖШС-нің бас директоры Б.Айтжан Білім беру бағдарламасының даралығы мен

бірегейлігі білім алушыларға экономиканың нақты салаларында қажетті білім беру болып табылатынын атап өткендігін баяндады.

**Сөз сөйлеген жұмыс берушілердің өкілдері:** «Ұлттық Заң Академиясының» Президенті Б.Қуандықов және «Global Professional Development» ЖШС-нің бас директоры Б.Айтжан 6B04201/7M04201/7M04205-«Құқықтану» білім беру бағдарламалары бойынша жалпы алғанда, әзірленген білім беру бағдарламалары нарықтық экономика жағдайындағы өндірістің және еңбек нарығының талаптарына сай құрылғандығын атап көрсетті.

**ҚАУЛЫ ЕТТІ:**

6B04201/7M04201/7M04205 -«Құқықтану», 6B04203-«Агроөнеркәсіптік кешен саласындағы IT заңгер», және 6B04205-«Агробизнесіті камтамасыз етудің құқықтық негіздері» білім беру бағдарламаларының бойынша 2024 - 2028, 2024-2026, 2024-2025 оқу жылдарына білім беру бағдарламалырын мақұлдансын және «Бизнес және құқық» жоғары мектебінің академиялық комитетіне ұсынылсын.

Кафедра меңгерушісі

Хатшы



Г.М.Тлебаева

Б.Р.Рыскулбекова

«Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті»  
коммерциялық емес акционерлік қоғамы  
«Бизнес және құқық» жоғары мектебі  
Академиялық комитеті  
№6 хаттамадан үзінді

30 қаңтар 2024 жыл

Алматы қаласы

Төрайым – Бейсенбаева М.Т.

Хатшы – Джумабаева А.М.

**Қатысқандар: 18 адам**

Қусайынова Ж.А., «Бизнес және құқық» жоғары мектебі деканы  
Ажинурина Д.А., Төрайымы: Бейсенбаева М.Т. - «Құқық» кафедрасының  
қауым.профессоры, з.ғ.к., хатшы - Джумабаева А.М. Х.Д.Чурин атындағы  
«Менеджмент және агробизнесіті ұйымдастыру» кафедрасының аға  
оқытушысы және академиялық комитеттің мүшелері

1. 2024-2028 оқу жылына «Есеп, аудит және қаржы» кафедрасынан  
дайындалған:

6B04103/7M04103 – «Есеп және аудит»;

6B04104/7M04104 – «Қаржы»;

6B04111/7M04111 – «Бағалау».

Х.Д.Чурин атындағы «Менеджмент және агробизнесіті ұйымдастыру»  
кафедрасынан дайындалған:

6B04101/7M04115, 7M04101/8D04114-«Экономика»;

6B04102/7M04117, 7M04102-«Менеджмент»;

6B04105/7M04105-«Мемлекеттік және жергілікті басқару»;

6B04106-«Маркетинг»;

6B04115-«Агротуризм»;

7M04112/7M04125-«Іскерлік әкімшілендіру»

«Құқық» кафедрасынан дайындалған:

6B04201/7M04201, 7M04205-«Құқықтану»;

6B04203 – «Агроөнеркәсіптік кешен саласындағы ІТ заңгер»;

6B04204 – «Агробизнесіті қамтамасыз етудің құқықтық негіздері» білім  
беру бағдарламаларын жаңарту.

2. Әртүрлі

**ТЫҢДАЛДЫ:**

1.Шегір Ғ.Б.-«Есеп, аудит және қаржы» кафедрасы 2023-2027 оқу  
жылына дайындалған 6B04103/7M04103-«Есеп және аудит», Найманова Ж.Т.  
-6B04104/7M04104-«Қаржы», Бейсенбаева А.К. 6B04111/7M04111- «Бағалау»  
білім беру бағдарламалары жұмыс берушілермен келісе отырып дайындалды.  
Пәндердің атауларының жаңартыла отырып дайындалғандығын, білім беру  
бағдарламасына жұмыс берушінің өкілі «Asian Independent Group» ЖШС -нің  
директоры А.А. Шаменова және «КазТауҚұрылыс» ЖШС- нің директоры

А.К. Мухамедиев Білім беру бағдарламасының даралығы мен бірегейлігі білім алушыларға экономиканың нақты салаларында қажетті білім беру болып табылатынын атап өткендігін баяндады.

2.Елтаева Қ.Е. - Х.Д.Чурин атындағы «Менеджмент және агробизнесті ұйымдастыру» кафедрасынан дайындалған 6B04101/7M04115, 7M04101/8D04114-«Экономика», 6B04102/7M04117, 7M04102-«Менеджмент», 6B04105/, 7M04105-«Мемлекеттік және жергілікті басқару», 6B040106-«Маркетинг», 6B044115-«Агротуризм», 7M04112/7M04125-«Іскерлік әкімшілендіру» білім беру бағдарламалары жұмыс берушілер - Бірінші май ауылдық округінің әкімі Е.Мукатаев, «ҚазАӨК экономикасы және ауылдық аумақтарды дамыту ҒЗИ» ЖШС Басқарма төрағасы Б.Е.Рустембаев, «Direct Service» ЖШС директоры Ж.Какен келісіп дайындалғандығын хабарлады.

3.Бейсенбаева М.Т. – «Құқық» кафедрасынан дайындалған 6B04201 – «Құқықтану», 6B04203 – «Агроөнеркәсіптік кешен саласындағы IT заңгер», 6B04204 – «Агробизнесті қамтамасыз етудің құқықтық негіздері», 7M04201,7M04205-«Құқықтану» білім беру бағдарламалары жұмыс берушінің өкілі «Ұлттық Заң Академиясының» Президенті Б.Қуандықов және «Global Professional Development» ЖШС- нің бас директоры Б.Айтжанмен бірге келісе отырып дайындалғанын баяндады.

#### **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1.2024-2028 оқу жылына «Есеп, аудит және қаржы» кафедрасынан дайындалған 6B04103/7M04103 – «Есеп және аудит», 6B04104/7M04104 – «Қаржы», 6B04111/7M04111 – «Бағалау» білім беру бағдарламаларын өзгертулерімен;

2. Х.Д.Чурин атындағы «Менеджмент және агробизнесті ұйымдастыру» кафедрасынан дайындалған 6B04101/7M04115, 7M04101/8D04114-«Экономика», 6B04102/7M04117, 7M04102-«Менеджмент», 6B04105/7M04105-«Мемлекеттік және жергілікті басқару», 6B040106-«Маркетинг», 6B044115-«Агротуризм», 7M04112/7M04125-«Іскерлік әкімшілендіру» білім беру бағдарламаларын өзгертулерімен;

3. «Құқық» кафедрасынан дайындалған 6B04201/7M04201,7M04205-«Құқықтану», 6B04203 – «Агроөнеркәсіптік кешен саласындағы IT заңгер», 6B04204 – «Агробизнесті қамтамасыз етудің құқықтық негіздері» білім беру бағдарламаларын өзгертулерімен ҚазҰАЗУ оқу-әдістемелік кеңесіне бекітуге ұсынылсын.

Бизнес және құқық» Жоғары мектебі  
АК төрайымы:

Бейсенбаева М.Т.

АК хатшысы:

Джумабаева А.М.

**Коммерциялық емес акционерлік қоғамы «Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті» «7М04201 - Құқықтану»; «7М04205 - Құқықтану» білім беру бағдарламасына берілген**

**ШКІР**

Елімізде агроөнеркәсіп кешенін дамыту - аграрлық саясаттың маңызды бағыты. Оның ішінде, ауыл шаруашылығы саласын жаңа экономиканың драйверіне айналдыруға баса маңыз берілді.

Ауыл шаруашылығы - ел экономикасының маңызды саласы. Осы бағытта жұмысты жетілдіру, жаңғырту, дамыту бүгінгі таңда басты назарда тұр. Биылғы жылға болжам жасайтын болсақ, ауыл шаруашылығы еліміз үшін табысты болмақ. Оған себеп - Президенттің пәрмені. Мемлекет басшысы Қасым-Жомарт Тоқаев осы жылы агроөнеркәсіп кешенін дамытуға 1 триллион теңге қаражат бөлуді тапсырды. Бұл туралы ел Президенті 2022 жылдың соңғы айында өткен Үкіметтің кеңейтілген отырысында мәлімдеді.

Президенттің тапсырмасы - орындалуы тиіс бұйрық. Қатаң қадағаланатын салаға министрлік селқос қарамай реформалауды бастап кетті. Тиісті шаралар әзірленіп, ауыл шаруашылықты субсидиялау тәртібі белгіленді. Сәйкесінше, әр өңірде ауқымды жобалар жолға қойылып, жүзеге асыру жұмыстары басталды. Бұл міндеттер агроөнеркәсіп кешенін дамытудың жаңа мемлекеттік бағдарламасы аясында іске асырылуы қажет. Аталған мақсаттарды білікті де білімді мамандар жүзеге асыратыны мәлім, сондықтан коммерциялық емес акционерлік қоғамы «Қазақ Ұлттық аграрлық зерттеу университеті» «7М04201 - Құқықтану»; «7М04205 - Құқықтану» білім беру бағдарламасы уақыт талабына сәйкес құрылған.

«7М04201 - Құқықтану»; «7М04205 - Құқықтану» - Құқықтану» білім беру бағдарламасына агроөндірістік кешенге қатысты құқықтық бағыттағы пәндер жүйелі түрде енгізілген: Аграрлық құқығы; Су құқығы; Орман құқығы; Аграрлық кәсіпкерлікті құқықтық реттеу; Энергетикалық құқық; Көлік құқығы; Ветеринарлық қызметтің құқықтық негіздері және т.б.

Коммерциялық емес акционерлік қоғамы «Қазақ Ұлттық аграрлық зерттеу университеті» «7М04201 - Құқықтану»; «7М04205 - Құқықтану» білім беру бағдарламасы қоғам талабына сәйкес аграрлық саланың қажеттіліктеріне байланысты дамып отырса, өзінің өміршеңдігін көрсеткен болар еді. Сонымен қатар, модульдік білім беру бағдарламасы әлемдік білім мен ғылымның интеграциясы мен тоғыса дамыса, біздің білім беру стандарттарымыз әлемдік деңгейге көтерілер еді.

Коммерциялық емес акционерлік қоғамы «Қазақ Ұлттық аграрлық зерттеу университеті» «7М04201 - Құқықтану»; «7М04205 - Құқықтану» білім беру бағдарламасы бойынша заң ғылымдарының магистрлерін дайындауда оқу үдерісінде қолданылуға ұсынылады.

**“Global Professional Development”**

**ЖШС Бас директоры**

**З.Ф.К., қауымд. профессор**



**Айтжан Б.Е.**